



**ISP** Institution  
Sainte Philomène

**TERMINALE PRO**

Vous souhaitez que votre enfant suive ses études à l'Institution Ste Philomène.

Nous vous remercions de la confiance que vous témoignez ainsi à notre équipe éducative et de l'intérêt que vous portez à notre Projet Educatif.

Les dossiers sont étudiés dès réception par la direction mais **il est impératif de faire parvenir une copie des bulletins du 1<sup>er</sup> trimestre + 2<sup>e</sup> trimestre ou du 1<sup>er</sup> semestre de PREMIÈRE quand il sera en votre possession.**

L'inscription et l'admission se déroulent en plusieurs étapes :

### **Étape 1 :**

#### **CONSTITUER UN DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION**

Documents à télécharger :

- Projet éducatif de l'Institution Ste Philomène
- Règlement intérieur du Lycée
- Tarifs pour l'année scolaire 2021/2022
- **La demande d'inscription pour l'année 2022/2023**

### **Étape 2 :**

Vous devez faire parvenir à l'Institution Ste Philomène **le dossier de demande d'inscription rempli, signé et accompagné de tous les documents demandés** (voir page 4 du dossier)

par mail : [isp@sainte-philo.com](mailto:isp@sainte-philo.com) ou [secrtaire@sainte-philo.com](mailto:secrtaire@sainte-philo.com)

*veuillez privilégier l'envoi de documents scannés au format PDF.*

ou

par courrier postal : ISP – BP 60236 – 67504 HAGUENAU CEDEX

ou

en le déposant à l'établissement (19A boulevard Hanauer – HAGUENAU)

### **Étape 3 :**

1. Le dossier est examiné par la direction dès réception - **une notification vous parviendra par mail** dans un délai maximum de 4 semaines (avis favorable, refus ou mise en attente).  
*Surveillez votre boîte mail – y dans les « indésirables » ou SPAM !*
2. En cas d'avis favorable, un rendez-vous est pris avec la famille au courant du 3<sup>e</sup> trimestre – **la présence de l'élève à ce rendez-vous est obligatoire.**  
**A l'issue du rendez-vous** avec le chef d'établissement, la décision vous sera notifiée par mail : **candidature acceptée ou candidature mise en liste d'attente ou candidature refusée.**
3. Si l'enfant est accepté à Ste Philomène, l'inscription reste évidemment subordonnée à **l'envoi du bulletin du 3<sup>e</sup> trimestre/2<sup>e</sup> semestre de PREMIÈRE comportant l'avis de passage en classe de TERMINALE PROFESSIONNELLE**



19A boulevard Hanauer  
 67500 HAGUENAU  
 Tél. : 03-88-07-15-15  
 Mail : [isp@sainte-philo.com](mailto:isp@sainte-philo.com)  
 Site : [www.sainte-philo.com](http://www.sainte-philo.com)



Photo d'identité

## DEMANDE D'INSCRIPTION 2022/2023

**CLASSE DEMANDÉE : Terminale Professionnelle**

### ÉLÈVE :

**NOM PATRONYMIQUE** (déclaré à l'Etat Civil, figurant sur la Carte d'Identité ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel)

**Prénom(s)** : dans l'ordre de l'Etat Civil – souligner le prénom usuel

Date de naissance :	Lieu de naissance :	Dépt./Pays :
---------------------	---------------------	--------------

Nationalité(s) :	Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Religion :
------------------	---	------------

Régime :  EXTERNE  DEMI-PENSIONNAIRE

**Domicile de l'élève :** L'enfant réside chez :  le père  la mère  en garde alternée  autre

N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone portable de l'élève : \_\_\_\_\_

Adresse mail de l'élève : \_\_\_\_\_

Nombre de frères \_\_\_\_\_ de sœurs \_\_\_\_\_

Le cas échéant, noms et prénoms des frères et sœurs déjà scolarisés à Ste Philomène :

\_\_\_\_\_ classe de : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe de : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe de : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe de : \_\_\_\_\_

*Si vous faites des demandes d'inscription simultanées à Ste Philomène pour plusieurs de vos enfants, merci d'indiquer les niveaux demandés :*

- Maternelle  Primaire  6<sup>e</sup>  5<sup>e</sup>  4<sup>e</sup>  3<sup>e</sup>  2<sup>nd</sup>e  1<sup>ère</sup>  Terminale  Bac Pro

**Année 2021/2022**  
 Etablissement fréquenté : \_\_\_\_\_

- Privé  Public

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_



## **Parcours scolaire de l'élève :**

Classe	Année scolaire	Etablissement scolaire fréquenté
2 <sup>nde</sup>		
1 <sup>ère</sup>		

## **INSCRIPTION EN CLASSE DE TERMINALE PROFESSIONNELLE**

### **Spécialité choisie (veuillez cocher 1 seule case)**

- Métiers de l'ACCUEIL
- Métiers du Commerce et de la Vente option A
- Métiers du Commerce et de la Vente option B

### **LANGUE(S) VIVANTE(S) CHOISIE(S)**

- LV A : ALLEMAND + LV B : ANGLAIS
- LV A : ANGLAIS + LVB : ALLEMAND

Remarque : les élèves LVA Allemand suivent obligatoirement l'enseignement de l'allemand professionnel

### **SECTIONS SPORTIVES**

- Section sportive BASKET-BALL
- Section sportive FOOTBALL

*Un dossier spécifique doit être rempli pour l'entrée dans les sections sportives.*

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :**

1. Pourquoi souhaitez-vous inscrire votre enfant dans notre établissement ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuellement, par qui notre établissement vous a-t-il été recommandé ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Votre enfant fait-il partie d'un mouvement, d'un club, d'une association sportive ?  OUI  NON

Si OUI, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

3. Votre enfant éprouve-t-il, ou a-t-il déjà éprouvé des difficultés scolaires (dyslexie, difficultés d'apprentissage ...) ?

OUI  NON

Si OUI, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

4. Votre enfant a-t-il, ou a-t-il déjà eu, des problèmes de santé ?  OUI  NON

Si OUI, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Responsable 1

Civilité :  Madame  Monsieur LIEN DE PARENTÉ avec l'élève :  Mère  Père  Autre \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Concubinage  Pacsé(e)  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf/veuve

### Adresse (si différente de celle de l'élève) :

N° et Rue \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité(e)  Autre : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

Téléphone PORTABLE : \_\_\_\_\_

Téléphone TRAVAIL : \_\_\_\_\_

Adresse mail personnelle : \_\_\_\_\_

Adresse mail professionnelle : \_\_\_\_\_

Ancien(ne) élève de Ste Philomène :  OUI  NON

## Responsable 2

Civilité :  Madame  Monsieur LIEN DE PARENTÉ avec l'élève :  Mère  Père  Autre \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

NOM DE JEUNE FILLE : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Concubinage  Pacsé(e)  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Veuf/veuve

### Adresse (si différente de celle de l'élève) :

N° et Rue \_\_\_\_\_

Code Postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle :  En activité  Recherche d'emploi  Retraité(e)  Autre : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_

Téléphone PORTABLE : \_\_\_\_\_

Téléphone TRAVAIL : \_\_\_\_\_

Adresse mail personnelle : \_\_\_\_\_

Adresse mail professionnelle : \_\_\_\_\_

Ancien(ne) élève de Ste Philomène :  OUI  NON

## **PIÈCES À JOINDRE A LA DEMANDE D'INSCRIPTION**

- Le présent formulaire, dûment complété et signé
- La photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Pour les candidats dont les parents sont divorcés, photocopie du jugement (page relative à la garde de l'enfant)
- Les photocopies du carnet de vaccination de l'élève
- 1 photo d'identité récente
- Les photocopies des bulletins trimestriels/semestriels de la classe de Seconde Pro
- Les photocopies des bulletins trimestriels/semestriels de la classe de Première Pro** (à envoyer dès réception)

**Une demande n'est étudiée que si elle est complète (une demande complète par enfant)**

**Veillez produire les photocopies des documents demandés, (n'envoyez pas les originaux de vos documents) aucune pièce du dossier ne sera retournée à la famille.**

**Pour les envois par mail : veuillez privilégier l'envoi de documents scannés au format PDF.**

### **Conditions d'inscription**

L'admission en classe de Terminale Professionnelle est fonction du nombre de places disponibles et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du Projet Educatif.

Les familles sont rapidement avisées de la décision prise -acceptation sous réserve de passage, refus ou mise en attente.

**En cas d'acceptation**, l'inscription est subordonnée à l'envoi de tous les bulletins de la classe de Première et plus spécifiquement celui du 3<sup>e</sup> trimestre/2<sup>e</sup> semestre comportant l'avis de passage en classe de **TERMINALE PROFESSIONNELLE**

### **Frais d'inscription**

Les frais d'inscription d'un **montant de 25 €** figureront sur la facture du 1<sup>er</sup> trimestre de la classe de Terminale.

- ◆ Nous approuvons le Projet Educatif de l'Institution Ste Philomène dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le caractère propre.
- ◆ Nous acceptons le règlement intérieur de l'Institution Ste Philomène, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.

### **DATE ET SIGNATURES :**

*En cas d'autorité parentale conjointe – les signatures des deux parents sont obligatoires*

Signature du Responsable 1

Signature du Responsable 2